

Uchwała nr XXVI/302/20

Rady Miejskiej w Kolbuszowej

z dnia 29.10.2020 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kolbuszowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a i pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019.1481 z późn. zm.), Rada Miejska w Kolbuszowej postanawia:

§ 1

Uchwala się regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kolbuszowa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyła się w całości uchwałę nr XXXIII/283/05 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolbuszowa z późniejszymi zmianami.

§ 3

1. Do wniosków o stypendium szkolne złożonych do 31.12.2020 r., a nie rozpoznanych do tego dnia stosuje się postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 1.
2. Do spraw o stypendium szkolne rozpoznanych w 2020 r. i zakończonych decyzją częściową przyznającą stypendium szkolne stosuje się postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 2.

§ 4

Wykonywanie uchwały zaleca się Burmistrzowi Kolbuszowej oraz Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą od 01.01.2021 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
mgr inż. Krzysztof Aleksander Wilk

Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kolbuszowa

Rozdział 1. Postanowienia wstępne

1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kolbuszowa, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - 2) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej: rodzice, pełnoletni uczeń, opiekun prawny, dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka.
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne, niepubliczne i niepubliczne szkoły artystyczne o uprawnieniach publicznych szkół,
 - 4) kolegium – należy przez to rozumieć kolegia pracowników służb społecznych
 - 5) ośrodka – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki rewalidacyjno – wychowawcze, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia oraz wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 7) rodzinie – należy przez to rozumieć rodzinę określoną w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - 8) M-GOPS – należy przez to rozumieć Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.

Rozdział 2. Formy stypendium szkolnego

1. W zależności od potrzeb uczniów, stypendium szkolne może być udzielane w formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, kolegium, ośrodkiem, w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych także w formie e-booku oraz audiobooku, książek do nauki języków obcych, ćwiczeń, vademecum, kompendium, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych takich jak: atlasy, globusy, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mikroskopy itp.
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, kalkulatora, tornistrów, torby szkolnej, worka na obuwie zamienne, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, w tym: np. fartuchy, rękawice ochronne, ubranie i narzędzia niezbędne do odbycia praktyki uczniowskiej, a także mundurów/mundurków i strojów galowych,
 - c) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,
 - d) sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych,
 - e) sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań,
 - f) komputera, laptopa, tabletu, notebooka, oprogramowania komputerowego, programów naukowych do tych sprzętów, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, głośniki, słuchawki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, tusz/toner, skaner, czytnik e-book, papier do drukarki, płyty CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera, pamięci przenośnej, koszt naprawy komputera, drukarki,
 - g) opłaty za abonament internetowy za okres od września do czerwca danego roku szkolnego (z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych i pod warunkiem, że nie jest odliczany w zestawieniu rocznym PIT),
 - h) 1 biurka szkolnego, 1 krzesła do biurka szkolnego, lampki na biurko w danym roku szkolnym

- i) opłat za udział: w zajęciach nauki języków obcych, szkoleniach, kursach, warsztatach lub w innych zajęciach edukacyjnych np. wyrównawczych, sportowych, muzycznych, komputerowych, tanecznych, recytatorskich;
 - j) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, zielone szkoły, białe szkoły, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, kolegium, ośrodek, może dotyczyć zajęć o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno – krajoznawczym organizowanych przez szkoły, kolegia, ośrodki;
 - k) zakupu stroju sportowego jedynie w sytuacji gdy wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia tj.:
 - bluz, spodni sportowych, dresów, spodenek sportowych, szortów, koszulek, T-shirt sportowy, getrów, legginsów, kąpielówek, kostiumu pływackiego, czepka na basen, okularów pływackich;
 - obuwia sportowego: tenisówek, halówek, trampek, kłapek na basen.
- 2) Całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, kolegium, ośrodek, w tym opłat czesnego w placówkach niepublicznych.
- 3) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat, bursę lub stancję oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły, kolegium, ośrodka i z powrotem środkami transportu zbiorowego.
3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli M-GOPS uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, nie jest możliwe albo celowe.
4. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 jest realizowane poprzez zwrot wydatków, po przedstawieniu innych dowodów poświadczających poniesienie kosztów, w szczególności:

- 1) imiennych biletów miesięcznych na przejazdy środkami komunikacji publicznej,

- 2) zaświadczenia dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka, o poniesionym wydatku edukacyjnym, jakim jest uczestnictwo ucznia: w wycieczce szkolnej, zielonej szkole, białej szkole, wyjścia do teatru, kina i innych imprezach organizowanych przez szkołę, kolegium, ośrodek z potwierdzoną kwotą oraz w miesiącu jakim ten koszt został poniesiony,
- 3) zaświadczeń wystawionych przez szkołę, kolegium, ośrodek ucznia potwierdzające zakup dodatkowych pomocy naukowych wraz z poniesioną kwotą,
- 4) zaświadczeń wystawionych przez szkołę, kolegium, ośrodek o dokonaniu zakupu używanych podręczników na giełdzie szkolnej, z wyróżnieniem tytułów podręczników oraz ceną, potwierdzone przez wychowawcę, iż uczeń dane podręczniki posiada,
- 5) zaświadczeń wystawionych przez szkołę, kolegium, ośrodek o przynależności do szkolnego klubu sportowego i poniesienia kosztów związanych z wyjazdem np. na zawody sportowe, poniesione opłaty w związku z zajęciami pływania, organizowanych w ramach zajęć wychowania fizycznego i inne.

6. Rachunki, faktury i inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty mogą być refundowane tylko wówczas, gdy są wystawione zgodnie z ust. 4-5, na odwrocie są opisane co do zasadności poniesionych kosztów, podpisane przez wnioskodawcę oraz są złożone w terminie określonym w decyzji M-GOPS przyznającej stypendium. Dokumenty te nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem ich rzetelności, oryginalności oraz poprawności merytorycznej. W sytuacjach wątpliwych organ może wnosić o przedłożenie dodatkowych dokumentów potwierdzających zasadność poniesionych kosztów.

7. W odniesieniu do formy stypendium określonej ust. 1 pkt 1-2 oraz ust. 2 dopuszcza się jednorazową płatność stypendium do wysokości sumy miesięcznych kwot stypendium określonej w decyzji.

8. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa ust. 1 pkt 3, będzie realizowane przez zakup i przekazanie wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

9. Dopuszcza się w przypadkach szczególnie uzasadnionych rozliczenie stypendium szkolnego przyznanego w formie świadczenia pieniężnego, poprzez złożenie oświadczenia przez wnioskodawcę, o przeznaczeniu otrzymanych środków finansowych na cele edukacyjne.

Rozdział 3. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w %) wg kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego w % liczona od kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
Do 80% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	120%-160% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 80% do 100% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	80%-120% kwoty zasiłku rodzinnego

1. Wysokość stypendium szkolnego, ustalona w sposób określony w powyższej tabeli, może być zwiększona o 10% zasiłku rodzinnego, za każdy warunek i okoliczność rodzinną, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, jednakże nie przekraczając 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Kwoty, o których mowa w niniejszym rozdziale zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie stosownego wniosku do M-GOPS.
2. W przypadku posiadania przez M-GOPS informacji o wysokości dochodu w rodzinie ucznia, dochód na osobę w rodzinie ustala się w oparciu o te informacje.
3. W razie złożenia wniosku po upływie ustawowego terminu, za uzasadniony przypadek złożenia wniosku po terminie, uważa się w szczególności nagle, znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia.
4. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny, M-GOPS wezwie wnioskodawcę, do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku, gdy:
 - a) zostanie złożony po terminie,

- b) nie zawiera kompletu wymaganych dokumentów, a wnioskodawca nie uzupełnił braków, w terminie określonym w ust. 4.
6. Terminy wypłaty stypendium szkolnego są zależne od terminu otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa z tym, że nie mogą być późniejsze niż:
- a) do 20 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia,
 - b) do 10 lipca danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.
7. Wydatki wyszczególnione w dowodach, o których mowa w rozdziale 2 ust. 4 i 5 będą sfinansowane, jeżeli spełnione zostaną łącznie poniższe warunki:
- a) dotyczą okresu, na jaki przyznane jest stypendium – z tym, że w okresie rozliczeniowym o którym mowa w ust. 6 pkt a, uwzględniane będą również faktury VAT, rachunki i inne dowody poniesienia kosztów zakupu podręczników i przyborów szkolnych związanych z procesem edukacyjnym, z miesiąca lipca i sierpnia roku, w którym składany jest wniosek,
 - b) są zgodne z formami określonymi w decyzji,
 - c) ceny wynikające z tych dokumentów są racjonalne, wiarygodne i nie odbiegają od cen obowiązujących na rynku.
8. Formą refundacji kosztów jest wypłata gotówkowa w kasie banku lub przelew na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę do wysokości stypendium szkolnego określonego w dokumentach jednak w kwocie nie wyższej niż wynikającej z przedstawionych dowodów potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne.
9. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego realizowane jest gotówką w kasie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.
10. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w terminach, o których mowa w ust. 6 pkt a i b.

Rozdział 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny, jest złożenie stosownego wniosku do M-GOPS.
2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego.
3. Udzielenie zasiłku szkolnego w formie pieniężnej następuje poprzez przekazanie środków pieniężnych na wskazane przez wnioskodawcę konto lub wypłatę w kasie banku.

4. Dopuszcza się rozliczenie zasiłku szkolnego przyznanego w formie świadczenia pieniężnego, poprzez złożenie oświadczenia przez wnioskodawcę, o przeznaczeniu otrzymanych środków finansowych na cele edukacyjne.
5. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej, będzie realizowany przez zakup i przekazanie wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
mgr inż. Krzysztof Aleksander Wilk