



Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2026
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kolbuszowej z dnia 23.02.2026 r.

**Regulamin rekrutacji i udziału w Programie
„Opieka wytchnieniowa”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026**

§ 1

1. Regulamin ustala zasady rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej odbywa się w oparciu o Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2026, zwanym dalej Programem, finansowanym ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2

Uregulowania wstępne

1. Użyte w Regulaminie niżej wymienione określenia oznaczają:
 - 1) Program – Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
 - 2) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej – Realizator Programu
 - 3) uczestnik Programu – członek rodziny, bezpośredni opiekun osoby z niepełnosprawnością, odbiorca usługi opieki wytchnieniowej określony w Programie,
 - 4) osoba z niepełnosprawnością – dziecko od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub osoba legitymująca się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub innym równoważnym orzeczeniem,
 - 5) koordynator – Kierownik Działu usług opiekuńczych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.
2. Usługa opieki wytchnieniowej przysługuje w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością i sprawowania całodobowej opieki nad tą osobą. Adresatami świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, uczestnikami Programu, są członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością.
3. Usługa opieki wytchnieniowej polega na czasowym odciążeniu bezpośrednich uczestników Programu, od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością i zapewnienia czasu na odpoczynek, regenerację, załatwienie niezbędnych spraw życiowych.
4. Usługa opieki wytchnieniowej realizowana jest tylko i wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością.
5. Sposób świadczenia usługi powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osoby z niepełnosprawnością, a także prawa człowieka, w tym w szczególności prawo do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa.
6. Usługa opieki wytchnieniowej jest nieodpłatna i mogą z niej skorzystać mieszkańcy Gminy Kolbuszowa.



§ 3

Zakres przedmiotowy usługi wytchnieniowej

1. Opieka wytchnieniowa w Gminie Kolbuszowa, realizowana jest w formie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością oraz pobytu całodobowego.
2. Limit usługi opieki wytchnieniowej w formie:
 - pobytu dziennego - wynosi do 240 godzin w ciągu roku kalendarzowego, nie dłużej jednak niż 12 godzin nieprzerwanej usługi, w godzinach 6.00-22.00.
 - pobytu całodobowego – wynosi 14 dób i co najmniej 12 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi i obejmuje nocleg osoby z niepełnosprawnością, co najmniej w godzinach 22.00-6.00.
3. Określony w ust. 2 limit usługi opieki wytchnieniowej przypada bezwzględnie na jednego lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, jak również dla jednego opiekuna sprawującego bezpośrednio opiekę nad jedną lub więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością oraz dla więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.

§ 4

Zakres usługi opieki wytchnieniowej

1. Zakres usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego obejmuje zapewnienie okresowego wsparcia w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.
2. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone, przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, i które:
 - a) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
 - b) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
 - c) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

§ 5

Obowiązki uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do zaopatrzenia osoby z niepełnosprawnością, na okres świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w szczególności w niezbędne leki w tym harmonogram ich zażywania, środki higieniczne i pielęgnacyjne, sprzęt ortopedyczny oraz niezbędne rzeczy do codziennego funkcjonowania.



2. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub wystąpienia innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby z niepełnosprawnością w trakcie realizacji usługi, zostaną wezwane służby ratunkowe.
3. O sytuacji opisanej w ust. 2 bezzwłocznie zostaje poinformowany telefonicznie uczestnik Programu – zgodnie z podanym numerem telefonu.
4. W sytuacji wystąpienia zachowania osoby z niepełnosprawnością stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, uczestnik Programu zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie osoby świadczącej usługę oraz przejęcia opieki nad tą osobą. W przypadku braku możliwości wezwania uczestnika Programu, osoba wykonująca usługę zobowiązana jest do wezwania służb ratunkowych.

§ 6

Zasady rekrutacji oraz przyznawania wsparcia

1. W celu zgłoszenia się do Programu opiekun osoby z niepełnosprawnością przedkłada następujące dokumenty:
 - 1) wypełnioną **Kartę zgłoszenia do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2026**, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) **kserokopię orzeczenia** o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności bądź kserokopię dokumentu równoważnego osoby z niepełnosprawnością, nad którą sprawowana jest opieka.
2. W sytuacji sprawowania bezpośredniej opieki nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością, opiekun osoby niepełnosprawnej wypełnia odrębnie dla każdej z tych osób Kartę zgłoszenia do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 można złożyć w następujący sposób:
 - ✓ osobiście w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbuszowej ul. Obrońców Pokoju 21 a;
 - ✓ za pośrednictwem poczty elektronicznej
 - ✓ za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem bezpośredniego opiekuna osoby z niepełnosprawnością. Dokumenty przesłane w postaci elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
5. Przy kwalifikowaniu osób do Programu w pierwszej kolejności będą uwzględniane potrzeby:
 - 1) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły lub innej placówki oświatowej, o której mowa w ustawie z 07.09.1991 r. o systemie oświaty, nie uczy się i nie studiuje
 - 2) nieaktywnych zawodowo członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością,pod warunkiem spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów uwzględnionych w Programie.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
7. O wynikach rekrutacji, osoby zakwalifikowane do udziału w Programie, zostaną poinformowane pisemnie.
8. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryteria formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób spełniająca kryteria uwzględnione



- w Programie. Pozycja na liście rezerwowej nie ma wpływu na przyznanie usług opieki wytchnieniowej.
9. Osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu rekrutacji, a spełniają wymogi formalne, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
 10. Decyzja Realizatora Programu dotycząca kwalifikacji do Programu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora.
 12. Dokumenty rekrutacyjne można składać w terminie **od 23.02.2026 r. do 03.03.2026 r.**
 13. Przyznając usługi opieki wytchnieniowej Realizator będzie brał pod uwagę w szczególności stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.

§ 7

Sposób realizacji usługi opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane będą w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy uczestnikiem Programu, a koordynatorem, na podstawie potrzeb określonych w formularzu Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu oraz na podstawie dokonanej oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością.
2. Ocena indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością odnosić się będzie do zbadania/weryfikacji:
 - potrzeb osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje opiekę
 - poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje opiekę
 - czy osoba z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę stale przebywa w domu
 - czy członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością sprawuje opiekę sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością jest nieaktywny zawodowo i ma ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.
3. Rozliczenie miesięczne wykonania usługi opieki wytchnieniowej następuje przez złożenie podpisu przez uczestnika Programu na „Karcie realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
4. Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia do Programu będą weryfikowane przez pracowników Realizatora Programu w miejscu zamieszkania członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością. Korzystanie z usługi opieki wytchnieniowej oznacza zobowiązanie uczestnika Programu do udzielania informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług. Kontrola i monitorowanie są dokonywane i dokumentowane bezpośrednio w miejscu realizacji usług opieki wytchnieniowej.
5. Uczestnik Programu lub opiekun prawny ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do koordynatora.
6. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usługi opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach innych programów dotyczących usługi opieki wytchnieniowej), uczestnik Programu jest obowiązany niezwłocznie poinformować Realizatora Programu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Każdy Uczestnik Programu rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji.



2. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej bądź usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
3. Zastrzega się prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu niezbędnych celem prawidłowej realizacji Programu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,

.....
(Kierownik M-GOPS w Kolbuszowej)

Wykaz załączników

1. Załącznik Nr 1 - Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. Załącznik Nr 2 – Klauzula informacyjna - Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.