



Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

§ 1

Definicje

1. **Asystent** – asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością;
2. **Beneficjent** – Gmina Kolbuszowa
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie;
4. **Ośrodek** – Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej;
5. **Program** – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego;
6. **Uczestnik Programu** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie;
7. **Realizator Programu** – Urząd Miejski w Kolbuszowej.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Usługi asystenta osobistego będą przyznawane oraz realizowane zgodnie z zapisami Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Kwalifikacje osób świadczących usługi asystenta określa Program.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
4. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
5. Program realizowany jest przez Gminę Kolbuszowa / Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej do 15.12.2025 r.
6. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
7. Program skierowany jest do mieszkańców miasta i gminy Kolbuszowa.



§ 3

Cel i zakres realizacji Programu

1. Głównym celem Programu, jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

2. Program zapewnia usługi asystencji osobistej świadczone Uczestnikom Programu przez asystenta mające na celu wspieranie Uczestników Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym. W szczególności usługi asystencji osobistej będą polegały na wspieraniu przez asystenta w różnych sferach życia, w tym:

- a) wsparcia Uczestnika Programu w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,
- b) wsparcia Uczestnika Programu w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
- c) wsparcia Uczestnika Programu w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
- d) wsparcia Uczestnika Programu w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

3. Asystent realizuje usługi asystencji osobistej wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.

4. Zakres czynności asystenta w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu.



§ 4

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria dostępu i kryteria formalne:

a) **kryteria dostępu:**

- zamieszkuje na terenie Gminy Kolbuszowa;
- posiada orzeczenie :
 - o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - traktowane na równi do wyżej wymienionego, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
 - w przypadku dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 orzeczenia, tj. konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- wymaga wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

b) **kryteria formalne:**

Złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie prawidłowo wypełnione i kompletne wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;
- kartę zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,



- klauzulę informacyjną RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2025, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu;
- klauzulę informacyjną RODO Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu;

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników Programu

1. Nabór Uczestników Programu prowadzony jest przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej w terminie **od 20.12.2024 r. do 10.01.2025 r.**
2. Osoba zainteresowana udziałem w Programie składa komplet dokumentów rekrutacyjnych:
 - w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej ul. Obrońców Pokoju 21 a, w godzinach pracy Ośrodka;
 - drogą elektroniczną – poprzez ePUAP;
 - pocztą tradycyjną (decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać podpisane przez osobę zainteresowaną lub opiekuna prawnego.

3. **Złożenie do Beneficjenta karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.**
4. Kandydat niespełniający kryteriów formalnych nie zostanie zakwalifikowany do udziału w Programie.
5. Przyznanie usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby:
 - a) osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących i samodzielnie zamieszkujących , które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich - za osobę samotnie gospodarującą i samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą z niepełnosprawnością, która przez swoją niepełnosprawność nie może prowadzić gospodarstwa



domowego (posiada orzeczenie o niepełnosprawności, z którego wynika, że osoba ta nie jest zdolna do samodzielnej egzystencji lub jest osobą nieletnią),

b) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.

6. O zakwalifikowaniu do Programu i liczbie przyznanych godzin decydować będzie indywidualna ocena sytuacji osobistej osoby z niepełnosprawnością i potrzeb osób ubiegających się o usługi asystencji osobistej, przeprowadzona przez Realizatora Programu.

7. Realizator Programu poinformuje w formie pisemnej, uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, o przyznaniu usług asystencji osobistej.

8. Realizator Programu poinformuje pismem wraz z uzasadnieniem o odmowie przyznania usług asystencji osobistej.

9. Zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do Programu, lista osób niezakwalifikowanych do Programu oraz lista rezerwowa. Na listę rezerwową trafią kandydaci spełniający kryteria, nie zakwalifikowani do Programu z powodu braku miejsc.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, pomocą asystenta zostanie objęta kolejna osoba z listy rezerwowej.

11. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku listy rezerwowej.

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługę asystencji osobistej przyznaną w ramach Programu.

2. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystencji osobistej asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczących usług asystencji osobistej) Uczestnik Programu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Realizatora Programu, **nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.**



3. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej.
4. Usługa asystencji osobistej będzie realizowana zgodnie ze sporządzonym miesięcznym, planowanym harmonogramem świadczonych usług przez asystenta ustalonym z Realizatorem, któremu zlecono realizację Programu. Uczestnik Programu posiada możliwość zmiany terminów i wymiaru usługi asystencji osobistej po uprzednim ustaleniu tych zmian z Realizatorem.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W godzinach realizacji usługi asystencji osobistej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług asystencji osobistej, finansowane ze środków publicznych.

Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystencji osobistej wskazuje nowy adres, a jeżeli zmiana wykracza poza obszar miasta i gminy Kolbuszowa składa oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.

3. Usługa asystencji osobistej nie może być świadczona przez członków rodziny Uczestnika tj: wstępnych, zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osoby pozostające we wspólnym pożyciu, a także osoby pozostające w stosunku przysposobienia z Uczestnikiem. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny Uczestnika, opiekunami prawnymi Uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z Uczestnikiem.

4. W celu zapewnienia jakości usług asystencji, Uczestnik wyraża zgodę na kontrole i monitorowanie świadczonych usług.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.